

## Kundenbefragung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wir bedanken uns an dieser Stelle nochmals für den erteilten Auftrag. Im Rahmen unseres Qualitätsmanagement-Systems ist es nun unser Anliegen, nach Beendigung der Aufträge unsere Kunden über den Verlauf zu befragen.

Die Informationen, die wir von Ihnen als Feedback erwarten, sollen uns in die Lage versetzen, die Zufriedenheit unserer Kunden weiter zu verbessern.

Wir bitten Sie, diesen Fragebogen auszufüllen und kurzfristig an uns zurückzufaxen oder –schicken. Für Ihre Bemühungen danken wir Ihnen schon an dieser Stelle und hoffen auf eine gute, konstruktive Zusammenarbeit.

1. Wurde der Termin von uns eingehalten ?

- Ja, der Termin wurde eingehalten.
- Nein, der Termin wurde um \_\_\_\_ Tage überschritten.

2. Waren Sie mit der gelieferten Qualität zufrieden ?

- ( 1 )            ( 2 )            ( 3 )            ( 4 )            ( 5 )            ( 6 )
- ( 1 = sehr gut ; 6 = ungenügend )

3. Mussten Sie Sachverhalte hinterfragen ?

- Ja, oft.
- Nein, kaum bzw. nie.

4. Bitte bewerten Sie die Betreuung Ihres Auftrages durch unsere Mitarbeiter.

- ( 1 )            ( 2 )            ( 3 )            ( 4 )            ( 5 )            ( 6 )
- ( 1 = sehr gut ; 6 = ungenügend )

Erläuterungen bzw. Verbesserungsvorschläge

---



---

Datum: .....

Name: .....

Firma: .....

